

Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МОУ «СОШ № 11»
(протокол от 28.03.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 11»
М.С. Остапенко
29.03.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии муниципального образовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 11»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии муниципального образовательного учреждения «средней общеобразовательной школы № 11» (далее — Положение) определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии (далее — ЭК, эвакокомиссия) в мирное и военное время.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

1.3. Эвакокомиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, расположенными на территории аула Эдельбай, а также с эвакуационными органами соседних территориальных образований по вопросам эвакуации, рассредоточения, приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуации.

2. Задачи и права эвакуокомиссии

2.1. Основными задачами эвакуокомиссии являются:

- организация планирования эвакуации участников образовательного процесса и материальных ценностей в безопасные районы;
- определение и доведение до участников образовательного процесса маршрутов эвакуации, промежуточных пунктов эвакуации;
- взаимодействие с эвакуационной комиссией аула Эдельбай, администрациями сборного и приемного эвакуационных пунктов;
- организация и контроль подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

2.2. Эвакуокомиссия имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения участниками образовательного процесса;
- отдавать распоряжения должностным лицам МОУ «СОШ № 11» по вопросам организации и осуществления эвакуационных мероприятий;
- заслушивать отчеты и доклады должностных лиц МОУ «СОШ № 11» о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;
- запрашивать у должностных лиц МОУ «СОШ № 11» материалы и информацию, необходимые для осуществления эвакуационных мероприятий.

3. Основные функции эвакуокомиссии

3.1. В мирное время:

- организует разработку и уточнение плана эвакуации участников образовательного процесса и материальных ценностей МОУ «СОШ № 11»
- определяет количество и места размещения сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки эвакуируемых на все виды транспорта, пунктов временного размещения, пунктов временного хранения материальных ценностей;
- взаимодействует с эвакуоприемными комиссиями аула Эдельбай по вопросам организации приема и размещения эвакуируемых людей и материальных ценностей;
- проводит учения и тренировки с целью проверки реальности разрабатываемых планов.

3.2. В режиме повышенной готовности:

- контроль за приведением в готовность эвакуационных пунктов;
- уточнение категории и численности людей, подлежащих эвакуации при чрезвычайных ситуациях;
- контроль за подготовкой транспортных средств для перевозки эвакуируемых людей и материальных ценностей;
- уточнение порядка использования транспорта, выделяемого для эвакуации людей и материальных ценностей из опасных районов;
- уточнение планов жизнеобеспечения участников образовательного процесса.

3.3. При вводе режима военного положения:

- уточняет план эвакуации, порядок и осуществление всех видов эвакуации, категорию и численность людей, подлежащих эвакуации;
- организует подготовку к развертыванию сборных эвакуационных пунктов (далее — СЭП) и контролирует приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районе расположения СЭП;
- организует дежурство в СЭП;
- проверяет схемы оповещения и связи;
- уточняет порядок использования транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемых людей;
- уточняет с представителями эвакуационных комиссий безопасных районов планы приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых людей в безопасные районы.

3.4. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- доводит задачи на проведение эвакуационных мероприятий до должностных лиц МОУ «СОШ № 11»
- вводит в действие план эвакуации участников образовательного процесса и план обеспечения эвакуационных мероприятий;
- взаимодействует с представителями эвакуационных органов АБМО СК;
- контролирует ход оповещения участников образовательного процесса о начале эвакуации и подачу транспорта на СЭП;
- взаимодействует с эвакуационными комиссиями АБМО СК по вопросу приема и размещения эвакуируемых людей.

4. Порядок формирования и работы эвакуационной комиссии

4.1. Эвакуационная комиссия является постоянно действующим эвакуационным органом как в мирное, так и в военное время. Эвакуационная комиссия создается приказом руководителя МОУ «СОШ №11»

4.2. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет руководитель МОУ «СОШ №11», непосредственное — председатель эвакуационной комиссии. В состав эвакуационной комиссии входят:

- председатель эвакуационной комиссии, который назначается из числа работников, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны;
- заместитель председателя эвакуационной комиссии, который назначается из числа заместителей руководителя образовательной организации;
- секретарь эвакуационной комиссии;
- члены эвакуационной комиссии — 3 человека.

4.3. Эвакуационная комиссия организует и осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом работы, утвержденным ее председателем.

4.4. Плановые заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в шесть месяцев для рассмотрения вопросов планирования, организации и контроля подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, их обеспечения. В период

между заседаниями комиссии решения принимает председатель в виде соответствующих указаний.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания эвакокомиссии. Решение о проведении внеочередного заседания эвакокомиссии принимает председатель эвакокомиссии или по его поручению заместитель председателя эвакокомиссии.

Члены эвакокомиссии информируются о предстоящем заседании и повестке дня секретарем эвакокомиссии не менее чем за десять дней до проведения заседания.

4.5. Заседание эвакокомиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

4.6. Решения эвакокомиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов эвакокомиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя эвакокомиссии.

Решения, принимаемые на заседаниях эвакокомиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, при необходимости готовится проект приказа руководителя организации. Принятые решения являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами МОУ «СОШ № 11»