

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
протокол № 5 от 28.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №11»

Ш.Э. Ильдаров

Приказ №7 от 13.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее МОУ «СОШ №11») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273 (ст. 55,67), приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29 декабря 2010 года №189 (с изменениями на 22 мая 2019 года), нормативными актами о закреплении территории с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, Уставом МОУ «СОШ №11».

1.2. Данное Положение о правилах приема обучающихся регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в МОУ «СОШ №11», осуществляющее образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Правила приема в МОУ «СОШ №11» на обучение по основным образовательным программам должны обеспечить прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МОУ «СОШ №11».

2.2. В приеме в МОУ «СОШ №9» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МОУ «СОШ №11» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.3. МОУ «СОШ №11» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. В первый класс в первоочередном порядке принимаются дети, проживающие в закрепленном микрорайоне МОУ «СОШ №11», достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний к обучению в общеобразовательной школе, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей). Учредитель вправе разрешить прием детей в МОУ «СОШ №11» для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ «СОШ №11», при условии если в данном образовательном учреждении обучаются их старшие сестры и (или) братья.

2.6. МОУ «СОШ №11» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте [http:// alexeevsosh11.edusite](http://alexeevsosh11.edusite). информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории,

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.7. Прием граждан в МОУ «СОШ №11» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N30, ст. 3032).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются родителями (законными представителями) одним из следующих способов:

- лично в МОУ «СОШ №11»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОУ «СОШ №11» или электронной информационной системы МОУ «СОШ №11», в том числе с использованием функционала официального сайта МОУ «СОШ №11» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий для организации обучения (инвалидность, заключение тПМПК);
- з) язык обучения при получении образования на родном языке;

и) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом МОУ «СОШ №11», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

к) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается МОУ «СОШ №11» на информационном стенде и (или) на официальном сайте [http:// alexeevsosh11.edusite](http://alexeevsosh11.edusite).

Для приема в МОУ «СОШ № 11» родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

-справку с места учебы брата или сестры, обучающихся в МОУ СОШ №11», имеющих общее место жительства, но не проживающих на территории, закрепленной за МОУ «СОШ №11»;

-копию заключения территориальной психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии)

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «СОШ №11» на время обучения ребенка.

2.8. При приеме в МОУ «СОШ № 11» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ «СОШ № 11» не допускается.

2.10. Прием заявлений в первый класс МОУ «СОШ № 11» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МОУ «СОШ № 11» оформляется приказом МОУ «СОШ № 11» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ «СОШ № 11», о

перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

2.13. Приказы МОУ «СОШ № 11» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и (или) на официальном сайте [http:// alexeevsosh11.edusite](http://alexeevsosh11.edusite), в день их издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «СОШ № 11», заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) документы.

2.15. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3. Правила индивидуального отбора в классы с углубленным изучением предметов и классы профильного обучения

3.1. В МОУ «СОШ № 11» индивидуальный отбор обучающихся проводится в следующих случаях:

1) прием либо перевод для обучения по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;

2) создание класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

3.2. Прием, либо перевод обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся.

3.3. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся и учебные предметы, по которым организовано углубленное или профильное обучение обучающихся в МОУ «СОШ № 11», устанавливаются приказом.

3.4. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с 5 класса.

3.5. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения начинается с 10 класса. Прием заявлений в 10-й классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании. Количество набираемых 10-х классов определяется МОУ «СОШ №11» в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

3.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся (далее - заявление).

3.7. МОУ «СОШ № 11» не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте [http:// alexeevsosh11.edusite](http://alexeevsosh11.edusite)., информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя руководителя МОУ «СОШ № 11» по форме, устанавливаемой приказом.

3.9 В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

2) дата и место рождения обучающегося;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

3.10. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет),

2) аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, получающих среднее общее образование);

3) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся.

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе обучающихся в МОУ «СОШ № 11» документы, находящиеся в распоряжении МОУ «СОШ № 11», родителями (законными представителями) не представляются.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в образовательную организацию в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

3.11. Для организации индивидуального отбора обучающихся в МОУ «СОШ № 11» создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников МОУ «СОШ № 11», председателя Управляющего совета.

3.12. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются приказом МОУ «СОШ № 11».

3.13. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

1) первый этап - проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям;

2) второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;

3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения.

3.14. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающегося годовых отметок успеваемости "хорошо" или "отлично" по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровнях, за последние 2 года обучения;

2) наличие у обучающегося отметок "хорошо" или "отлично" по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровнях;

3) наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения.

3.15. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

1) за отметку "хорошо" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;

2) за отметку "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

3) за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);

4) за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);

5) за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место)(в сумме не более 20 баллов);

6) за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

3.16. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

3.17. При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по ведомостям успеваемости обучающихся или по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

3.18. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

3.19. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из МОУ «СОШ № 11».

3.20. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится МОУ «СОШ № 11» до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте [http:// alexeevsosh11.edusite](http://alexeevsosh11.edusite). и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме обучающихся

4.1. В случае отказа гражданам в приеме обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов образовательной организации. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору МОУ «СОШ №11», в органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципального уровня, в органы местного самоуправления.