

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
протокол № 5 от 28.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МОУ «СОШ №11»

И.Э. Ильдаров

Приказ №7 от 13.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее МОУ «СОШ №11») разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273, приказом министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленностей», Уставом МОУ «СОШ №11».

1.2. Настоящее положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) МОУ «СОШ №11» регламентирует и устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета МОУ «СОШ № 11» на основании документально подтвержденной оценки в классном журнале представления классного руководителя.

2.3. Приказом МОУ «СОШ №11» утверждается решение педагогического совета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному (двум) предметам, переводятся в следующий класс условно (с соблюдением требований п.3 настоящего Положения).

2.6. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (ст.66 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ)

2.7. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, могут получать образование в иных формах. Повторное обучение в классах на уровне среднего общего образования не предусмотрено.

2.8. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.9. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по МОУ «СОШ №11».

2.10. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

3. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающихся

3.1. Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом МОУ «СОШ №11», который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года). МОУ «СОШ №11» обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.3. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора школы.

3.4. Для работы с обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, приказом директора по МОУ «СОШ №11»:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- устанавливаются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учёта знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля;

- ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утверждённому директором школы.

3.6. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

3.7. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведёнными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в МОУ «СОШ №11» до окончания учебного года.

3.8. Обучающиеся имеют право на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

3.9. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные МОУ «СОШ №11»;

- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора школы.

3.10. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в 3-х дневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением педсовета и приказом по МОУ «СОШ №9», определяющими порядок ликвидации академической задолженности.

3.11. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

3.12. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены условно.

3.13. Выписка из приказа, изданного директором школы на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МОУ «СОШ №11» по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки - подтверждения с нового места учебы;

- в связи с переводом в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, МОУ «СОШ №11» по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с Управлением образования до получения основного общего образования;

- за неисполнение или нарушение Устава МОУ «СОШ №11», Правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2. Отчисление из МОУ «СОШ №11» оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

4. Порядок и условия осуществления перевода обучающегося в другие образовательные учреждения

4.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, согласно Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 (ред. от 17.01.2019) « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» возможен перевод обучающегося из МОУ «СОШ № 11» в другую образовательную организацию.

4.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района,

городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МОУ «СОШ № 11» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другое образовательное учреждение указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.5. МОУ «СОШ № 11» выдает лично в руки совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью директора МОУ «СОШ № 11»;

- медицинская карта.

4.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МОУ «СОШ № 11» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.8. Зачисление обучающегося в МОУ «СОШ № 11» из другой образовательной организации в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора МОУ «СОШ № 11» в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

4.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.10. Подтверждение о приеме обучающегося в школу, расписка в получении личного дела и медицинской карты хранятся в школе, из которой ученик выбыл.

4.11. В случае, если обучающийся без уважительной причины не приступил к занятиям в десятидневный срок, школа, в которую он прибыл, ставит об этом в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту его проживания.

5. Порядок оставления обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, МОУ «СОШ №11» до получения ими общего образования

5.1. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МОУ «СОШ №11» до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления,

осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.2. Для решения вопроса об оставлении МОУ «СОШ №11»:

Родители (законные представители) обучающегося обращаются с заявлением к директору школы с просьбой об его отчислении.

Администрация МОУ «СОШ №11» формирует отчет о мерах, принятых по отношению к данному обучающемуся, по получению им общего образования и направляет его в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН).

КДН изучает состояние вопроса на предмет отсутствия нарушений прав обучающегося и направляет в Управление образования предложение о даче согласия на оставление обучающимся МОУ «СОШ №11».

5.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии согласия Управления образования администрация МОУ «СОШ №11» издает приказ об отчислении обучающегося с указанием причин. Личное дело обучающегося хранится в МОУ «СОШ № 11».

5.4. Обучающийся имеет право вернуться в МОУ «СОШ №11», либо поступить в другое общеобразовательное учреждение.

6. Порядок отчисления из МОУ «СОШ №11» обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет

6.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 и частью 8 статьи 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Дисциплинарным проступком признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу МОУ «СОШ №11», имуществу обучающихся;
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;
- дезорганизации работы МОУ «СОШ №11» как образовательного учреждения.

6.3. Под совершением дисциплинарных проступков понимается совершение обучающимися, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового грубого нарушения дисциплины.

6.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.7. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.8. МОУ «СОШ №11» незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.9. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из МОУ «СОШ № 11», в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.10. При отчислении обучающегося из МОУ «СОШ №11»:

- необходимо в письменном виде (приказ по МОУ «СОШ №11», объяснительная записка обучающегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава;

- орган управления МОУ «СОШ №11» (Совет школы, педагогический совет) направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося;

- вопрос об отчислении обучающегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

- при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав орган управления МОУ «СОШ №11» принимает решение об отчислении обучающегося;

- решение органа управления МОУ «СОШ №11» и приказ об отчислении обучающегося направляется в комиссию по делам несовершеннолетних Благодарненского городского округа Ставропольского края и защите их прав и в Управление образования для принятия мер по его трудоустройству и (или) продолжению обучения.

7. Порядок восстановления обучающихся

7.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о правилах приема обучающихся в МОУ «СОШ № 11».

7.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

7.3. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только на свободные места (наполняемость класса менее 25 человек).

7.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора школы.

7.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

7.6. При восстановлении обучающегося в школе заместитель директора по учебно - воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

7.7. Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан

8.1. В случае отказа гражданам в приеме обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов образовательной организации. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору МОУ «СОШ №11», в органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципального уровня, в органы местного самоуправления.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МОУ «СОШ №11».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.